

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji w Malborku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
82-200 Malbork, ul. Gen. de Gaulle`a 71  
Zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000002837  
REGON: 192529622  
NIP: 579-000-73-40  
Kapitał zakładowy 4.990.500 PLN w całości wpłacony  
tel/fax 055/ 647-85-50  
[www.mzk.malbork.pl](http://www.mzk.malbork.pl)  
e-mail: [mzk-mk@mzk.malbork.pl](mailto:mzk-mk@mzk.malbork.pl)  
Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A. O/Starogard Gdański  
35 1440 1068 0000 0000 0234 5838

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### a) Nowe opony z bieżnikiem typowym dla komunikacji miejskiej (CPV 25.11.13.20-1) w ilości do:

1. Opona 10 R 22,5 (załącznik nr 6)	4 szt. rocznie
2. Opona 295/80 R 22,5 (załącznik nr 7)	10 szt. rocznie
3. Opona 11 R 22,5 (załącznik nr 8)	12 szt. rocznie
4. Opona 215/75 R 17,5 (załącznik nr 9)	2 szt. rocznie
5. Opona 245/70 R 19,5 (załącznik nr 10)	2 szt. rocznie
6. Opona 285/60 R 22,5 (załącznik nr 11)	2 szt. rocznie
7. Opona 275/70 R 22,5 (załącznik nr 12)	2 szt. rocznie
8. Opona 265/70 R 19,5 (załącznik nr 13)	2 szt. rocznie

#### b) Bieżnikowanie opon (CPV 25.11.15.30-6) w ilości do:

1. Opona 295/80 R 22,5 (załącznik nr 14)	20 szt. rocznie
2. Opona 11 R 22,5 (załącznik nr 15)	24 szt. rocznie
3. Opona 10 R 22,5 (załącznik nr 16)	8 szt. rocznie
4. Opona 275/70 R 22,5 (załącznik nr 17)	4 szt. rocznie
5. Opona 315/60 R 22,5 (załącznik nr 18)	2 szt. rocznie
6. Opona 265/70 R 19,5 (załącznik nr 19)	2 szt. rocznie

wzór aktualnie stosowanego bieżnika przez Zamawiającego – załącznik nr 6 - 19

### Warunki dostaw

1. Ogumienie ma być dostarczane do magazynu Zamawiającego: *Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o. 82-200 Malbork ul. Gen de Gaulle`a 71.*
2. Koszt dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający złoży zamówienie Wykonawcy na dostawę ogumienia telefonicznie lub faksem, określając wielkość i termin dostawy.
4. Dostawa będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z otrzymanym zamówieniem w terminie do 2 dni od chwili złożenia zamówienia dla opon nowych oraz w terminie 5 dni

- od chwili złożenia zamówienia dla bieżnikowanych opon.
5. Częstotliwość zakupu odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego.
  6. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w swojej siedzibie MZK w Malborku Sp. z o.o. , ul. Gen. de Gaulle ` a 71.
  7. Termin zapłaty za dostarczone ogumienie będzie wynosił 30 dni.
  8. Wykonawca zapewnia doradztwo techniczne w zakresie gospodarki ogumieniem.
  9. Wykonawca udziela gwarancji jakości dostarczonych nowych opon zgodnie z normami producenta na okres 36 miesięcy.
  10. Wykonawca udziela gwarancji jakości bieżnikowanych opon zgodnie z normami producenta na okres 12 miesięcy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i przekazania do dalszej utylizacji jednostkom posiadającym stosowne zezwolenie opon zużytych pochodzących od MZK w Malborku sp. z o.o. Odbiór opon transportem własnym dostawcy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego

#### **I. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na prowadzone postępowanie.

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego do wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### **V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres 1 roku od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W przetargu o zamówienie mogą wziąć udział Wykonawcy:

1. spełniający wymagania zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. złożą ofertę w terminie określonym w SIWZ i zaakceptują warunki zawarte w SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określony, terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia ważności oferty ostatecznej i spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca **załączy do oferty** następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę):

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Prawa zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
7. wykaz sprzętu - niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ;
8. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ;
9. kopię homologacji na bieżnikowanie opon.
10. umowa na utylizację zużytego ogumienia z jednostką posiadającą stosowne zezwolenie, zawarta na okres co najmniej równy okresowi, na który ma zostać zawarta umowa w niniejszym postępowaniu.
11. decyzja właściwego organu administracji publicznej zatwierdzająca program odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi na terenie firmy, z której pochodzić będzie oferowane ogumienie
12. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. W pkt. 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego

organu, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W pkt. 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faxu. W takim przypadku Wykonawca każdorazowo winien potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonań w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców celu wyjaśnienia SIWZ.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą,**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- mgr inż. Andrzej Zawisza, tel. 0\*55 647-85-50 e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl
- mgr Małgorzata Zemlik, tel. 0\*55 647-85-50 e-mail: malgorzataz@mzk.malbork.pl

#### **XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta musi zawierać spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści), a kolejne zapisane strony oferty muszą być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y

uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Wykonawcę nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami stanowi jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć zbindować lub w inny sposób), tak aby uniemożliwić zdekompletowanie oferty.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ. Alternatywy nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów (np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej):
  - umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
  - umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
  - umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
  - umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
  - zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody zamawiającego,
  - wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
  - z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) każdy z podmiotów składających ofertę wspólną (łącznie) musi złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ,
- d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

5. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu uczestnictwa podwykonawców.
6. Złożona oferta będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł zgodnie z art. 96 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Informacja o zastrzeżeniu musi być przekazana Zamawiającemu osobnym pismem przed terminem otwarcia ofert.

Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty dokona Zamawiający.

Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

7. Wykonawca musi zamieścić ofertę w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
  - koperta zewnętrzna: musi być zaadresowana następująco: **Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o. ul. Gen. de Gaulle'a 71 82-200 Malbork oraz opisana: „Oferta do przetargu nieograniczonego na dostawę opon oraz bieżnikowania opon dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Malborku sp. z o.o.**  
- Nie otwierać przed 14.05.2007 r. godz.11<sup>30</sup>”
  - koperta wewnętrzna: musi być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy złożyć do dnia 14.05.2007 r. godz.11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat MZK w Malborku sp. z o.o.). Oferty, które wpłynęły lub zostały złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2007 r. godz.11<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawcom nieobecnym na otwarciu Zamawiający prześle powyższe informacje na ich wniosek.

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia

3. Od końcowej ceny ofertowej wyliczonej w sposób określony w pkt. 2 nie należy stosować upustów.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),
- należny VAT,
- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	Znaczenie w %
1.	Łączna cena przedmiotu zamówienia , w tym:	100	70%
	Nowe opony	53	
	Bieżnikowanie opon	47	
2.	Kontynuacja bieżnika	100	30%

**1. Sposób oceny oferty:**

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów. Za cenę każdej następnej ofercie ostatecznej przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty nowych opon} = \frac{\text{cena najniższa} \times 53 \times 70\%}{\text{cena oferty}}$$

$$\text{ilość punktów za cenę oferty bieżnikowanie opon} = \frac{\text{cena najniższa} \times 47 \times 70\%}{\text{cena oferty}}$$

**2. Sposób oceny kontynuacji bieżnika:**

Wzór aktualnie stosowanego bieżnika stanowią załącznik od nr 6 do nr 19.

Oferta z gwarancją na kontynuację bieżnika do wszystkich opon otrzymuje maksymalną ilość punktów (100). Za każdą mniejszą gwarancję kontynuacji bieżnika przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$\text{ilość punktów za kontynuację bieżnika} = \frac{\text{ilość kontynuacji bieżnika oferty} \times 100 \times 30\%}{\text{największa ilość kontynuacji bieżnika}}$$

**XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Z Wykonawcą, który wygrał przetarg składając najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, Zamawiający podpisze umowę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy.

O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców wskazując Firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano

1. Z Wykonawcą, który wygrał przetarg składając najkorzystniejszą ofertę z punktu

- widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, Zamawiający podpisze umowę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. Wybrany Wykonawca, po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, tj. nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 20 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: protest, odwołanie oraz skarga do sądu, zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych można wnieść umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane



przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Przepisy dotyczące protestu znajdują się w art. 180 – 183 ustawy prawo zamówień publicznych.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię Zamawiającemu. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w art. 184 – 193 ustawy prawo zamówień publicznych.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w art. 194 –198 ustawy prawo zamówień publicznych.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1. jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protesty lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania
3. w przypadku wniesienia odwołania:
  - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
  - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez Sąd Okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu wniesienia skargi, o której mowa w art. 195 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług 10.000.000 euro.