

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji w Malborku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
82-200 Malbork, ul. Gen. de Gaulle`a 71
Zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000002837
REGON: 192529622
NIP: 579-000-73-40
Kapitał zakładowy 4.990.500 PLN w całości wpłacony
tel/fax 055/ 647-85-50
www.mzk.malbork.pl
e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl
Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A. O/Starogard Gdański
35 1440 1068 0000 0000 0234 5838

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Leasing operacyjny (CPV: 66.14.00.00-3) używanego autobusu turystycznego (CPV: 34.12.20.00-8) o wartości do 270.000 PLN netto

Warunki techniczne i wymagania dodatkowe dotyczące leasingowanego pojazdu:

- używany autobus turystyczny
- rocznik 1996 – 1998
- przebieg do 700 tys. kilometrów
- autobus winien znajdować się w Polsce, pierwsza rejestracja na terytorium Polski
- autobus winien być po przeglądzie serwisowym (wymian filtrów i płynów eksploatacyjnych) w Autoryzowanej Stacji Obsługi producenta. Wymagane zaświadczeniem z przeglądu.
- dokumentacja serwisowa w postaci książki serwisowej (serwisowany tylko w autoryzowanych stacjach obsługi)
- dokumentacja pochodzenia
- długość 11700mm – 12150mm
- wysokość 3500mm – 3750 mm
- szerokość 2500mm– 2560 mm
- liczba osi: dwie
- dostawca musi dysponować siecią serwisów na terenie Polski (min. 15 stacji serwisowych) i serwisem 24- godzinnym na terenie Europy

Podwozie:

- silnik o mocy min.400 KM, spełniającym minimum normę EURO 1
- pojemność silnika 11.000 – 12.000 ccm
- zbiornik paliwa 450 – 600 litrów

- oś przednia belka sztywna
- zawieszenie pneumatyczne
- most napędowy sztywny, tylny

Hamulce i układ kierowniczy:

- robocze bębnowe lub tarczowe z układem ABS
- postojowy sterowany ręcznie, mechaniczny
- retarder tego samego producenta co silnik
- układ kierowniczy ze wspomaganiem
- skrzynia biegów manualna 6-biegowa

Nadwozie:

- z materiałów nierdzewnych lub trudnokorodujących
- szyba przednia jednoczęściowa klejona do nadwozia
- podłoga pokryta wykładziną antypoślizgową
- szyby boczne podwójne, przyciemniane
- drzwi sterowane pneumatycznie, otwierane na zewnątrz, jednoskrzydłowe
- pojemność przestrzeni bagażowej min. 10 m³
- luki bagażowe otwierane z miejsca kierowcy
- centralny zamek luków bagażowych
- co najmniej dwa luki dachowe
- półki na bagaż wewnątrz autobusu

Wentylacja i ogrzewanie

- klimatyzacja automatyczna
- wywietrznik dachowy
- nadmuchy indywidualne i tunele wentylacyjne
- nagrzewnica ściany przedniej
- wymienniki konwektorowe w przestrzeni pasażerskiej
- ogrzewanie Webasto

Wyposażenie przestrzeni pasażerskiej:

- minimum 50 foteli pasażerskich
- siedzenia turystyczne, rozkładane, rozsuwane na boki
- miejsce pilota
- podłokietniki od strony przejścia
- oświetlenie przestrzeni pasażerskiej
- indywidualne nawiewy klimatyzacji z możliwością regulacji
- zestaw audio- video, dwa monitory
- zestaw radiowy, radioodtwarzacz, wzmacniacz, dwa mikrofony, zestaw głośników umiejscowiony w przedniej części autobusu i nad miejscami pasażerskimi
- lodówka o pojemności min. 40 litrów
- kuchnia pokładowa
- toaleta

Pozostałe wyposażenie

- tachograf dla dwóch kierowców
- obrotomierz
- immobilalizer

- ogranicznik prędkości 100 km/h
- lusterka zewnętrzne podgrzewane i sterowane elektrycznie
- koło zapasowe
- kierownica regulowana min w jednej płaszczyźnie

Warunki Zamawiającego:

- a) czas trwania umowy: 48 miesięcy
- b) opłata wstępna 10%
- c) wykup pojazdu 1%
- d) Wykonawca przedstawi stałą miesięczną wartość usługi leasingu w PLN, którego przedmiotem jest autobus turystyczny
- e) cena oferty musi wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, którą należy przedstawić na formularzu ofertowym
- f) Wykonawca do oferty załączy:
 - Ogólne warunki leasingu
 - Wzór umowy leasingowej
 - Wykaz dokumentów jakie Zamawiający musi dostarczyć Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty

I. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na prowadzone postępowanie.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego do wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres 4 lat od dnia podpisania umowy.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W przetargu o zamówienie mogą wziąć udział Wykonawcy:

1. spełniający wymagania zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. złożą ofertę w terminie określonym w SIWZ i zaakceptują warunki zawarte w SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określony, terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia ważności oferty i spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca **załączy do oferty** następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę):

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Prawa zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
7. Ogólne warunki leasingu
8. Wzór umowy leasingowej
9. Wykaz dokumentów jakie Zamawiający musi dostarczyć Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty
10. Dowód wpłacenia wadium

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. W pkt. 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego

- organu, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W pkt. 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faxu. W takim przypadku Wykonawca każdorazowo winien potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonałą w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców celu wyjaśnienia SIWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą,

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- mgr inż. Andrzej Zawisza, tel. 0 55 647-85-50 e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl
- mgr Małgorzata Zemlik, tel. 0 55 647-85-50 e-mail: malgorzataz@mzk.malbork.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

Wadium może być wniesione w sposób określony w art. 45 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto bankowe: **Nordea Bank Polska S.A. O/Starogard Gdański 35 1440 1068 0000 0000 0234 5838**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Uwaga! Za datę wniesienia wadium w tej formie, uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy składać do kasy w siedzibie Zamawiającego, w terminie jak wyżej.

Dokument potwierdzający jego wniesienie musi być załączony do oferty lub dostarczony Zamawiającemu osobno, przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie wadium w postaci czeku potwierdzonego.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed terminu składania ofert
2. który został wykluczony z postępowania
3. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelewy pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta musi zawierać spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści), a kolejne zapisane strony oferty oraz załączniki muszą być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym (np. w odpisie z rejestru) lub z udzielonym pełnomocnictwem. Powyższy dokument lub pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Wykonawcę nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami stanowi jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć zbindować lub w inny sposób), tak aby uniemożliwić zdekompletowanie oferty.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ. Alternatywy nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub większą ilość podmiotów (np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej):
 - umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
 - umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
 - umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
 - umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
 - zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
 - wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
 - z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) każdy z podmiotów składających ofertę wspólną (łącznie) musi złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ,
 - d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) pozostałych.
5. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu uczestnictwa podwykonawców.
6. Złożona oferta będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do

których Wykonawca składając ofertę zastrzegł zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Informacja o zastrzeżeniu musi być przekazana Zamawiającemu osobnym pismem przed terminem otwarcia ofert.

Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty dokona Zamawiający.

Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

7. Wykonawca musi zamieścić ofertę w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
 - koperta zewnętrzna: musi być zaadresowana następująco: **Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o. ul. Gen. de Gaulle`a 71 82-200 Malbork oraz opisana: „Oferta do przetargu nieograniczonego na leasing operacyjny używanego autobusu turystycznego dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Malborku sp. z o.o. - Nie otwierać przed 15.05.2007 r. godz.11³⁰”**
 - koperta wewnętrzna: musi być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy złożyć do dnia 15.05.2007 r. godz.11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat MZK w Malborku sp. z o.o.). Oferty, które wpłynęły lub zostały złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2007 r. godz.11³⁰ w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawcom nieobecnym na otwarciu Zamawiający prześle powyższe informacje na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
3. Od końcowej ceny ofertowej wyliczonej w sposób określony w pkt. 2 nie należy stosować upustów.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),
- należny VAT,
- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	Znaczenie w %
1.	Całkowity koszt usługi leasingowej	100	100%

1. Sposób oceny oferty:

a) Ocena całkowitego kosztu usługi leasingowej

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów. Za cenę każdej następnej ofercie ostatecznej przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \times 100\%}{\text{cena oferty}}$$

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który wygrał przetarg składając najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, Zamawiający podpisze umowę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybrany Wykonawca, po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, tj. nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przedmiot umowy:
 - a) Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa leasingowa używanego autobusu turystycznego.
 - b) Przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne i jakościowe określone w pkt. II SIWZ Przedmiot zamówienia - Warunki techniczne i wymagania dodatkowe dotyczące leasingowanego pojazdu.

2. Termin realizacji zamówienia i czynności odbiorowe:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) Odbiór autobusu nastąpi w siedzibie Wykonawcy w dniu uzgodnionym z Wykonawcą, na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, doręzonego Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed proponowanym terminem odbioru.
 - c) Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego.
 - d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty, pozwalające na ocenę prawidłowości dostawy w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, gwarancje itp.
 - e) Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru pojazdu.
 - f) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
 - g) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takiej sytuacji, będzie termin usunięcia wad.
 - h) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - i) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: protest, odwołanie oraz skarga do sądu, zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych można wnieść umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Przepisy dotyczące protestu znajdują się w art. 180 – 183 ustawy prawo zamówień

publicznych.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię Zamawiającemu. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w art. 184 – 193 ustawy prawo zamówień publicznych.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w art. 194 –198 ustawy prawo zamówień publicznych.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1. jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protesty lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania
3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez Sąd Okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu wniesienia skargi, o której mowa w art. 195 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług 10.000.000 euro.