

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji w Malborku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
82-200 Malbork, ul. Gen. de Gaulle`a 71
Zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000002837
REGON: 192529622
NIP: 579-000-73-40
Kapitał zakładowy 4.990.500 PLN w całości wpłacony
tel/fax 0 55 647-85-50

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem ubezpieczenia w okresie: 01.01.2008 r. – 31.12.2008 r. są:

1. środki transportu – w zakresie OC (CPV: 66.33.71.00-2) - wg tabeli nr 1
2. środki transportu – w zakresie NNW (CPV: 66.33.11.00-0)- wg tabeli nr 1
3. środki transportu – w zakresie AC (CPV: 66.33.60.00-4) - wg tabeli nr 2
4. środki i przedmioty - od ognia (CPV: 66.33.61.00-5) i innych zdarzeń losowych (CPV: 66.33.63.10-0) - wg tabeli nr 3
5. środki i przedmioty - od kradzieży z włamaniem i rabunku (CPV: 66.33.60.00-4) wg tabeli nr 4
6. środki i przedmioty - od kradzieży z włamaniem i rabunku (CPV: 66.33.60.00-4 - wg tabeli nr 5
7. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (CPV: 66.33.70.00-1) za szkody wyrządzone przez MZK w Malborku sp. z o.o. w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej - do 100.000,00 zł.
8. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (CPV: 66.33.70.00-1) członków Zarządu MZK w Malborku sp. z o.o. – 100.000,00 zł. od osoby
9. ubezpieczenia OC, AC, NNW z początkiem ochrony ubezpieczeniowej w 2008 roku pojazdów wymienionych w tabeli nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz pojazdów nowo nabytych w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

Szkodowość przedstawiona została w Tabeli nr 7 do niniejszej specyfikacji.

Sumy wartości pojazdów do ubezpieczenia podawane są wg wartości księgowej netto.

Sumy wartości pozostałego mienia następująco:

- a) Budynki - wg wartości księgowej netto
- b) Zbiorniki stacja paliw – wartość rzeczywista
- c) Komputery – wartość rzeczywista
- d) Wyposażenie biur i warsztatów – wartość rzeczywista

- e) Środki trwałe – wartość rzeczywista
- f) Zapasy magazynowe – wartość rzeczywista

UWAGA!

Do wszystkich ubezpieczonych przedmiotów i środków należy podać ile wynosi franszyza integralna.

Warunkiem koniecznym do przyjęcia oferty jest:

1. Rozłożenie płatności na 4 raty, płatne w następujących terminach:
 - I rata - 14.01.2008 r.
 - II rata - 25.05.2008 r.
 - III rata - 25.08.2008 r.
 - IV rata - 25.11.2008 r.
2. Niezapłacenie raty składki w terminie nie powoduje automatycznego wygaśnięcia umowy ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca musi powiadomić na piśmie Zamawiającego o konieczności zapłaty składki w dodatkowym terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
3. Oświadczenie Wykonawcy, iż likwidator przybędzie do MZK w Malborku sp. z o.o. w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia szkody.
4. Oświadczenie Wykonawcy, iż likwidacja szkody i wypłata sumy odszkodowania nastąpi w ciągu 30 dni od chwili wystawienia rachunku przez MZK w Malborku sp. z o.o.
5. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku nabycia pojazdów przez Zamawiającego w czasie trwania umowy, ubezpieczy nowo nabyte przedmioty na warunkach określonych w zawartej umowie ubezpieczenia na rok 2008.

Ubezpieczenia komunikacyjne

6. Ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów, na warunkach zgodnych z Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr 124 z 16 lipca 2003 r., poz. 1152) - zakres terytorialny: RP + Zielona Karta dla pojazdów wskazanych w Tabeli nr 2
7. Ubezpieczenie autocasco, w oparciu o ogólne warunki ubezpieczenia, z zastosowaniem niżej wymienionych wymogów i preferowanych warunków szczególnych:
 - a) zakres terytorialny: RP + pozostałe kraje Europy, w tym z włączeniem ryzyka kradzieży w krajach wyłonionych z byłego ZSRR dla pojazdów wskazanych w Tabeli nr 2 i Nr 6
 - b) zakres ubezpieczenia: pełny, z włączeniem ryzyka kradzieży; bez udziału własnego, z odszkodowania nie będzie potrącana amortyzacja części, zarówno przy naprawach w obcych warsztatach i stacjach obsługi pojazdów, jak i w naprawach własnych rozliczanych w oparciu o zestawienie kosztów naprawy oraz dopuszczone będzie stosowanie oryginalnych części zamiennych niezależnie od wieku pojazdu.
 - c) wiek kierowcy, ani okres posiadania przez niego prawa jazdy nie będzie miał wpływu na wysokość odszkodowania.
 - d) franszyza redukcyjna lub udział własny zniesiony (nie dotyczy udziału własnego związanego z przekroczeniem prędkości, zgodnie z o.w.u.)
 - e) franszyza integralna zniesiona lub określona kwotowo (bez ograniczenia powiązanego z sumą ubezpieczenia)
 - f) objęcie pojazdów ubezpieczeniem od kradzieży nie będzie warunkowane rodzajem posiadanych przez nie zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i nie będą miały zastosowania

przepisy warunków ubezpieczenia ograniczające odpowiedzialność Wykonawcy w szkodach kradzieżowych związane z funkcjonowaniem tych zabezpieczeń.

- g) w przypadku kradzieży pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym Wykonawca będzie mógł uwolnić się od odpowiedzialności tylko w przypadku, gdy zakończone postępowanie policji wykaże, że Zamawiający lub osoba za którą ponosi on odpowiedzialność ponosi winę za dokonaną kradzież
- h) suma ubezpieczenia podana przez Zamawiającego w wykazie pojazdów (Tabeli nr 2) będzie traktowana przez Wykonawcę jako wartość rynkowa pojazdu w dniu szkody (bez podatku VAT).
- i) szkoda będzie traktowana jako całkowita, o ile koszt naprawy przekroczy co najmniej 80% sumy ubezpieczenia pojazdu
- j) w razie szkody nie będzie stosowane potrącanie z odszkodowania pozostałych do zapłaty rat składek
- k) przy wypłacie odszkodowania nie będą stosowane potrącenia z tytułu przekroczenia dozwolonej na danym terenie prędkości.
- l) szkody komunikacyjne w pojazdach Zamawiającego, za które odpowiadają inni użytkownicy drogi, na których spoczywa obowiązek zawarcia ubezpieczenia OC z tytułu posiadania pojazdu mechanicznego lub osoby zagraniczne posiadające Zieloną Kartę:
 - mogą być w celu przyspieszenia wypłaty odszkodowania za zgodą Ubezpieczającego regulowane z ubezpieczenia AC, a wypłacone odszkodowania nie będą zmniejszały sumy ubezpieczenia uszkodzonego pojazdu, chyba że zakład ubezpieczeń nie odzyska odszkodowania z OC komunikacyjnego lub Zielonej Karty sprawcy
 - odszkodowania wypłacone wstępnie z ubezpieczenia AC, których toczy się postępowanie regresowe lub w których uzyskano już zwrot z ubezpieczenia sprawcy, nie wpływają na szkodowość ubezpieczenia AC

8. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów:

suma ubezpieczenia: 10 000 zł

ubezpieczenia majątkowe i odpowiedzialności cywilnej

7. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych:

- a) zakres ubezpieczenia: podstawowy (ogień, piorun, wybuch, upadek pojazdu powietrznego), rozszerzony o następstwa szkód wodociągowych
- b) przedmiot ubezpieczenia: środki trwałe (budynki i budowle, maszyny i urządzenia, wyposażenie), zapasy magazynowe
- c) system ubezpieczenia: solidarnie na sumy stałe
- d) miejsca ubezpieczenia: 82-200 Malbork ul. Gen. De Gaulle`a 71, 82-200 Malbork ul. Dworcowa 1 (Kasa nr 2)
- e) suma ubezpieczenia –zgodnie z wartościami podanymi w Tabelach nr 3- 5

8. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku gotówki:

- a) system ubezpieczenia – system obrotów miesięcznych
 - średnio miesięczna wartość gotówki pobieranej z banku – 20 000 zł
- b) limit na jedno zdarzenie- zgodnie z tabelą nr 4 i tabelą nr 5

wymagania szczegółowe - do ubezpieczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania powinny mieć zastosowanie następujące klauzule o treści adekwatnej do zaproponowanej:

A. klauzula reprezentantów w brzmieniu:

Wykonawca nie odpowiada za szkody wyrządzone umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego oraz osób za które ponosi odpowiedzialność, przy czym przez wymienione tu osoby rozumie się zarząd, dyrektorów i prokurentów

B. klauzula nowych lokalizacji w brzmieniu:

Nowe miejsca ubezpieczenia zostaną objęte ochroną ubezpieczeniową automatycznie z dniem powstania lub przejęcia ryzyka przez Zamawiającego, który ma obowiązek podać adres nowego miejsca ubezpieczenia w terminie 30 dni.

C. klauzula automatycznego pokrycia w brzmieniu:

Ustala się, że bieżące inwestycje realizowane przez Zamawiającego będą automatycznie objęte ochroną ubezpieczeniową z chwilą ich nabycia. Rozliczenie nastąpi w terminie 1 miesiąca po upływie okresu ubezpieczenia. Zamawiający przedstawi wykaz zakupionych środków trwałych z podaniem daty zakupu; składka zostanie naliczona wg. zasady „pro rata temporis” od 1 dnia miesiąca, w którym inwestycje te zostały zrealizowane. Zamawiający zapłaci należną składkę w terminie 14 dni od wystawienia rachunku przez zakład ubezpieczeń.

I. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na prowadzone postępowanie.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego do wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres : 01.01.2008 r. – 31.12.2008 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W przetargu o zamówienie mogą wziąć udział Wykonawcy:

1. spełniający wymagania zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. złożą ofertę w terminie określonym w SIWZ i zaakceptują SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określony, terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia ważności oferty i spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca **załączy do oferty** następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę):

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Prawa zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w ilości co najmniej 3 o wartości przekraczającej 50.000,00 zł bez podania faktycznych kwot, z podaniem dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
7. zaświadczenie z banku obsługującego Wykonawcę o posiadaniu środków i zdolności kredytowej gwarantującej wypłatę odszkodowania;
8. kopię sprawozdania finansowego za 2006 rok lub I półrocze 2007 r., a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk, oraz zobowiązania i należności ogółem;
9. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia w zakresie OC
10. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia w zakresie AC
11. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia w zakresie NW
12. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych
13. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku
14. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku
15. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej
16. wzór ogólnych warunków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej członków Zarządu Spółki.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faxu. W takim przypadku Wykonawca każdorazowo winien potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców celu wyjaśnienia SIWZ.

X. Wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą,

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- mgr inż. Andrzej Zawisza, tel. 0 55 647-85-50 e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl

- Michał Urbański, tel. 055 647 85 50, e-mail: malgorzataz@mzk.malbork.pl

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta musi zawierać spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści), a kolejne zapisane strony oferty oraz załączniki muszą być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym (np. w odpisie z rejestru) lub z udzielonym pełnomocnictwem. Powyższy dokument lub pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Wykonawcę nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami stanowi jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć zbindować lub w inny sposób), tak aby uniemożliwić zdekompilowanie oferty.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ. Alternatywy nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub większą ilość podmiotów (np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej):
 - umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
 - umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
 - umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
 - umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
 - zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
 - wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
 - z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) każdy z podmiotów składających ofertę wspólną (łącznie) musi złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ,
- d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) pozostałych.

5. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu uczestnictwa podwykonawców.

6. Złożona oferta będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Informacja o zastrzeżeniu musi być przekazana Zamawiającemu osobnym pismem przed terminem otwarcia ofert.

Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty dokona Zamawiający.

Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

7. Wykonawca musi zamieścić ofertę w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
- koperta zewnętrzna: musi być zaadresowana następująco: **Miejski Zakład Komunikacji w Malborku sp. z o.o. ul. Gen. de Gaulle`a 71 82-200 Malbork oraz opisana: "Przetarg nieograniczony na ubezpieczenie kompleksowe środków i przedmiotów w MZK w Malborku sp. z o.o. w 2008 r. - Nie otwierać przed 04.12.2007 r. godz.11³⁰"**
 - koperta wewnętrzna: musi być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej (pkt. 7). Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy złożyć do dnia 04.12.2007 godz.11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat MZK w Malborku sp. z o.o.). Oferty, które wpłynęły lub zostały złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2007 r. godz.11³⁰ w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawcom nieobecnym na otwarciu Zamawiający prześle powyższe informacje na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
3. Od końcowej ceny ofertowej wyliczonej w sposób określony w pkt. 2 nie należy stosować upustów.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),
 - należny VAT,
 - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
 5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	Znaczenie w %
1.	Cena przedmiotu zamówienia	100	100

Sposób oceny oferty:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów (100). Za cenę każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \times 100\%}{\text{cena oferty}}$$

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który wygrał przetarg składając najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, Zamawiający podpisze umowę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybrany Wykonawca, po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, tj. nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ni przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: protest, odwołanie oraz skarga do sądu, zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych można wnieść umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Przepisy dotyczące protestu znajdują się w art. 180 – 183 ustawy prawo zamówień publicznych.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1. jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protesty lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
2. jeżeli nie wniesiono odwołania:
 - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez Sąd Okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu wniesienia skargi, o której mowa w art. 195 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług 10.000.000 euro.

Na podstawie art. 4a ust. 1 uzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.